

Vartiopäiväkirjan käyttöohje:

Kerhon vuosittaiset toimenpiteet kuten telakoinnin-, vartiointin ja katsastusten varaukset hoidetaan tietojärjestelmän kautta. Lisäksi vartiointin yhteydessä pidetään samassa järjestelmässä vartiopäiväkirjaa.

Olet saanut sähköpostiisi kaksi muistutusta vartiovuorostasi ennen vuoron alkua.

Kun saavut kerhotalolle ja aloitat vartiovuorosi:

1. Vartiopäiväkirjaa voi käyttää vain kerhon oman kerhotalon pöytään kiinnitetyn kannettavan tietokoneen kautta. Salasana on liimattu koneen näppäimistön viereen. Huomaa että kone on yhteiskäytössä joten henkilökohtaisia tai muuten ei-julkisia asioita sillä ei kannata hoitaa.
2. Sisäänkirjautuminen tapahtuu osoitteessa www.venekerhot.fi/plvk tai kerhon sivujen www.plvk.fi kautta. Käytä Google Chrome selainta, joka löytyy alla olevan kaltaisen ikonin takaa (ilman H-kirjainta):



Alla kirjautumisnäkyvä järjestelmään, kun olet onnistuneesti päässyt oikeaan nettiosoitteeseen:

3. Kirjaudu kerhotalon koneella venekerhojärjestelmään normaalisti. Saat näkyviin saman alla näkyvän valikon kuin normaalistikin kirjautuessasi. Valitse ”-Päiväkirja”



4. Tämän jälkeen aukeaa alla näkyvä ikkuna, johon pääset raportoimaan vartiovuoron alkamisesta. Vartiovuoro aloitetaan vartiokierroksella, jonka havainnot kirjataan vartiopäiväkirjaan.

Tämän jälkeen kirjataan havaintoja vartiokierroksilta laitureilta, telakointikentältä ja kerhon alueelta muutenkin vähintään kahden tunnin välein sekä muita merkittäviä tapahtumia ja havaintoja.

Myös vuoron aikana tehdyt siivous- ja korjaustoimenpiteet sekä havaitut puutteet kirjataan vartiopäiväkirjaan.

Vartiovuoron loppuminen klo 06:00 kirjataan omaan kohtaansa päiväkirjassa.

Tapahtuma ✕

Otsikko: Vartiokierros
 Muu tapahtuma tai havainto
 Vartio loppui

Tapahtumat / havainnot:

Tallenna Peruuta

	21.31 Vartio alkoi Vartiopäiväkirja toimii :)
	21.32 Vartiokierros Kaikki hyvin. Paljon ihmisiä vielä veneidensä parissa.
	21.36 Muu tapahtuma tai havainto Nuorisoa autoineen septipisteellä.
	21.37 Vartiokierros Laiturit kierretty. Roskikset tyhjennetty.

Ongelmatilanteissa: Mikäli et jostain syystä pääse vartiopäiväkirjaan tee vartiopäiväkirja paperille ja ota siitä valokuva ja lähetä valokuva osoitteeseen toimisto@plvk.fi

Muista sulkea kerhojärjestelmä, selain ja tietokone vuorosi päätteeksi!

Alla vielä muita kerhon vartiointiohjeita:

1. Vartiokausi määrätään jokaiselle kaudelle erikseen, koska se riippuu vartijoiden lukumäärästä ja sovitusta vartiovuorojärjestelmästä. Kun alueella ei ole omaa vartiointia, vartiointia hoitaa vartiointiliike aluevartiointina. Tällöin ovat myös kaikki rakennuksen hälytyslaitteet päällä.
2. Vartiointiaika varataan ja löytyy varaamisen jälkeen kerhojärjestelmästä. Vartiointivelvollisuus koskee jokaista vartijaa henkilökohtaisesti. Vartiovuorossa ei voi vuorotella parivartiovuorossakaan parinsa kanssa.
3. Vartija ei saa esiintyä päihtyneenä eikä huumaavien aineiden alaisena vuorollansa.
4. Vartija ei saa nukkua vuoronsa aikana eikä suorittaa vartiointia veneestä, autosta, asuntovaunusta tms.
5. Vartijoiden taukotilana toimii kerhorakennus. Kerhorakennuksessa saa valmistaa ruokaa vartiovuoronsa aikana. Kerhorakennuksessa tupakointi on kiellettyä.
6. Vartiointi suoritetaan tavallisesti parivartiona.
7. Vartiointi on venepaikan haltijalle kuuluva velvollisuus, josta voi terveydentilan tai muun pätevän syyn takia anoa hallitukselta vapautusta tai vaihtaa vuoronsa muuhun talkootyöhön. Vartijan on oltava 18 vuotta täyttänyt PLVK:n jäsen.
8. Vartiointialue on venekerhon hallinnoima alue, johon kuuluvat telakointialueet, kerhorakennus, ongelmajätekontti, laiturit A-C edustoineen.
9. Vartiointikierroksella tarkastetaan veneiden osalta niiden kiinnitys ja avoveneistä sadeveden määrä.
10. Laituri- ja satama-alueella ei saa liikkua asiattomat. Vartijoiden tehtävänä on tunnistaa alueella liikkuvat, esim. jäsen- tai henkilökortit käyvät osoitukseksi oikeudesta liikkua laiturilla ja telakka-alueella. Mikäli vartiointissa on ongelmia, tulee paikalle kutsua vartiointiliikkeen vartija tai poliisi. Hälytysnumerot ovat kerhorakennuksen seinällä.
11. Vartiointista pidetään vartiopäiväkirjaa. Molemmat vartijat kuittaavat vuoronsa ja olennaiset tapahtumat vartiovuoron aikana vartiopäiväkirjaan. Vartiopäiväkirjaan ei tule kirjata asiattomuuksia eikä vartiointiin kuulumattomia asioita.
12. Vartijoiden on syytä käyttää oranssit/keltaisia huomioliivejä, jotta toimivalta alueella kävisi ilmi. Vartijoita varten on myös pelastusliivejä, joita tulee käyttää esim. täyttyviä veneitä tyhjennettäessä ja irronneita kiinnitettäessä.
13. Vartiointivuorojen vaihdot ilmoitetaan aina etukäteen vartiointivastaavalle.
14. Vartiointilaininlyönnistä peritään vartiointilaininlyöntimaksu ja hallitus määrää lisäksi uuden vartiovuoron, jonka vartiointivastaava vie vartiointilistaan